



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PRINCIPESA ELENA BIBESCU” BÂRLAD
STR. POPA ȘAPCĂ NR. 9 TELEFON 0335803644

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual de administrator financiar

Școala Gimnazială “Principesa Elena Bibescu”, cu sediul în localitatea Bârlad, strada Popa Șapcă, nr. 9, județul Vaslui, organizează în perioada 24.11.2023-22.12.2023 concurs în vederea ocupării postului de ADMINISTRATOR FINANCIAR, contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu 1 normă(8ore/zi, 40 ore săptămână), conform Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 28 octombrie 2022 și a calendarului atașat, validat în Consiliul de administrație al unității noastre școlare din data de 15.11.2023 proces verbal nr.5.

1. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condiții generale:

Se poate înscrie la concurs orice persoană care:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin(1) lit.h).

Condiții specifice:

- ✓ studii superioare cu diplomă de licență în științe economice;
- ✓ vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani;
- ✓ cunoștințe de operare/programe pe calculator: Word, Excel, operare pe calculator, programe informatice de contabilitate.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la secretariatul școlii un dosar cu următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate într-un opis:

- a) formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –

- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ din anexa 3 din H.G. nr. 1336/2022;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin(2) din Legea nr. 119/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemul de învățământ, sănătate sau protecția socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la litera f), candidatul declarat admis la selecția de dosare, care a depus la dosar o declarație pe proprie răspundere că

nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	24.11.2023
2.	Depunerea dosarelor la secretariatul școlii (str. Popa Șapca, nr.9)	27.11.2023-11.12.2023, de luni până vineri, în intervalul orar 9,00-16,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.12.2023, ora 12,00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.12.2023, ora 9,00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.12.2023, ora 9,00-12,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.12.2023, ora 15,00
7.	Susținerea probei scrise	18.12.2023, ora 9,00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	18.12.2023, ora 16,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	19.12.2023, ora 9,00-13,00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.12.2023, ora 16,00
11.	Susținerea interviului	21.12.2023, ora 9,00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	21.12.2023, ora 16,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	22.12.2023, ora 9,00-13,00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.12.2023, ora 15,00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.12.2023, ora 16,00

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.198/2023, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53 /2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Noul reguament -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar(ROFUIP) nr. 544/31.08.2023 care reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar în cadrul sistemului de învățământ din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se aplică în toate unitățile de învățământ;
4. Ordinul nr. 1801/2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare si alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare- Forexebug;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 213/1998, actualizată, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.F.P. nr. 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
14. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu , modificat și completat prin Ordinul nr. 2332/2017 și Ordinul nr. 17/2022 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
16. Ordinul nr. 2616/2018 privind modificarea O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
17. O.M.F.P. nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a

- bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
18. Legea nr. 69/2010 – Legea responsabilității fiscal- bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
 19. O.G. nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
 20. Ordin nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
 21. H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
 22. Ordinul nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
 23. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 24. Decretul nr. 209/1979 privind operațiunile de casă, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Execuția bugetară- principii și clasificare bugetară;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
3. Sursele de finanțare în învățământ;
4. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
5. Contabilitatea activelor fixe;
6. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
7. Contabilitatea decontărilor cu personalul;

8. Contabilitatea materialelor si a obiectelor de inventar;
9. Operațiuni privind decontările cu furnizorii;
- 10.Operațiunile privind decontările cu clienții;
- 11.Conturi la trezoreria statului și bănci;
- 12.Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- 13.Angajarea, lichidare, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- 14.Elemente privind aprobarea, depunerea si componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea; încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- 15.Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executarea de lucrări;
- 16.Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
- 17.Elementele sistemului de salarizare, conform legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- 18.Exercitarea controlului financiar preventiv.

Director,
Prof. Pleșu Mihaela

